

Prot. PGU 396/2020

Biella, 03 Febbraio 2020

Spett. Li

STUDI DI CONSULENZA

Oggetto: Variazione Programma Cassa Edile – MUT 4.0 WEB

Facendo seguito alla comunicazione del 06 Novembre 2019 u.s., con la quale comunicavamo la variazione del Ns. Software, siamo ad evidenziarVi le principali avvertenze/modifiche che sono state apportate.

IMPONIBILE CONTRIBUTIVO

Nel campo di riferimento il controllo in essere verifica che l'imponibile corrisponda al minimo previsto dalla tabella paga.

IMPONIBILE GNF

Nel calcolo dell'imponibile GNF, in caso di più cantieri, andranno considerati gli arrotondamenti.

CONTROLLO ORE

Le ore indicate nel MUT dovranno essere inserite nelle apposite causali di riferimento.

Per tutte le ore di assenza dovrà essere prodotta documentazione comprovante la causale utilizzata.

Per i periodi di Ferie e Permessi retribuiti i campi rispetteranno quanto previsto dalla normativa Contributiva, dalla Contrattazione Collettiva e dagli Accordi Locali (160 ore di Ferie, 88 Fest./ROL e 40 di Perm. non retribuiti).

“Nel caso in cui l'impresa non fornisca alla Cassa Edile esaurienti spiegazioni in merito al non rispetto dell'orario contrattuale per ragioni particolari, la Cassa richiederà all'impresa il pagamento degli accantonamenti e dei contributi relativi alle ore non giustificate, mancanti al raggiungimento delle ore lavorabili nel mese” - Regole DURC Comitato della Bilateralità n.2/2015

CANTIERI

Le modifiche da apportare ai cantieri indicati, dovranno avvenire prima della pubblicazione delle denunce, permettendo così la messa in linea di dati corretti.

MALATTIA / INFORTUNIO

Per effetto della nuova impostazione di programma, per i rimborsi di malattia e infortunio si procederà come segue:

- Il rimborso scaturito dal conteggio del mese di competenza verrà conguagliato all'impresa, sul totale da versare, nel mese successivo, a seguito di controllo positivo del conteggio e della documentazione afferente.

Per i rimborsi di malattia ed infortunio esistenti alla data del 31/12/2019 saranno valutati ed indicati i termini di rimborso.

QUOTE TFR / PREVEDI

Nelle caselle andranno inserite le quote di T.F.R. con riferimento alla corretta competenza, ovvero:

Quota TFR Previd.	0	100% o in % a seconda dell'adesione
TFR da Versare	0	TFR da accantonare c/o Cassa Edile

Per garantire una corretta acquisizione dei dati, si richiede la massima attenzione nell'inserimento degli importi, verificando il tipo di adesione del Lavoratore.

MUT 4.0 WEB

Ricordiamo la decorrenza di GENNAIO 2020 per l'attivazione della versione MUT 4.0 WEB.

DOCUMENTAZIONE

- I GECO di Assunzione – Cessazione – Trasformazione dovranno essere inviati tempestivamente, allo scopo di fornire una corretta creazione/gestione dell'anagrafica Lavoratori.
- Si ricorda che in caso di mancata trasmissione della Scelta TFR 2 (entro 6 mesi dalla data di assunzione), l'accantonamento verrà destinato al fondo di appartenenza previsto: FONDO PREVEDI.

I nostri uffici, comprendendo il momento specifico, ringraziano per la collaborazione e cordialmente salutano.

Il Direttore

f. to Rag. Fabrizia Previdi